MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMĂNA DE JOS
Loc. Comăna de Jos, str. Principală, nr. 178


Comăna de Jos


Crihalma

ȘCOALA GENERALĂ COMĂNA DE JOS
INTRARE IEȘIRE NR. 9
Ziua 09 luna 01 anul 2026

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele unității __ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMĂNA DE JOS__
Elaborat ___MORAR MIOARA_____
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul.....2025..

Subsemnatul,__MORAR MIOARA___, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul __2025_, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a unității a fost:

- ✓ **Foarte bună**

□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul ___2025__

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

✓ Suficiente

□ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

✓ Suficiente

□ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul unităţii dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

✓ Foarte bună

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Unitatea dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

✓ Pe pagina de internet

✓ La sediul instituţiei

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: _____FACEBOOK_____

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

✓ Da





□ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care unitatea dumneavoastră le-a aplicat?

□ **a)** Informarea personalului cu privire la modificarile legislative cu impact asupra domeniului de activitate;

□ **b)** organizarea si structurarea sectiunii de informatii publice ce se gasesc la avizierul institutiei.

□ **c)** Realizarea si includerea pe site-ul scolii a sectiunii integritate institutionala.

4. A publicat unitatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

□ Da, acestea fiind: _Documente şcolare_

□ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

□ Da

□ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

___colaborarea cu toate departamentele pentru obținerea de informații de interes public în format deschis

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

0	0	00	00	0	00

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora:	-

2. Număr total de	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 _NU ESTE CAZUL

3.2 _____

3.3 _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 _____NU ESTE CAZUL_

4.2 _____





5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0									

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

_____NU ESTE CAZUL_____

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public


Comăna de Jos


Crihalma

a) Unitatea dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

□ **Da**

□ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul unităţii dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Imbunatatirea permanenta a modului de afisare a sectiunii de Informatii de interes public pe site-ul scolii,
- Flexibilizarea procesului comunicational si operational inter si intra-institutional.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea informatiilor pe site-ul scolii, conform HG 478/2016 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Director,
Prof. MOȚA MARIA

Responsabil,
MORAR MIOARA